



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Prot. Generale	Reg. Unico	Registro Area	Area	Servizio
	N. <u>1961</u> In data <u>15 MAGGIO 2007</u>	728	PRIMA Servizi Amm.vi e Servizi alla persona	Personale

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che è indispensabile procedere alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro per il personale comunale;

Constatato che allo scopo è stata chiesta al Responsabile del servizio prevenzione e protezione ing. Lisa Carollo l'offerta per la predisposizione del corso di formazione;

Visto il preventivo del 20.7.2007 pervenuto in data 23.7.2007, prot. n. 40711 per un importo complessivo di € 9.000,00 oltre Iva e oneri previdenziali;

Ritenuto pertanto di affidare all'ing. Lisa Carollo l'incarico di effettuare il suddetto corso;

Constatato che con deliberazione n. 9 del 22.3.2007 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio pluriennale 2007/2009;

Dato atto che la presente determinazione è stata redatta in conformità alle indicazioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione relativo all'Esercizio 2007 assegnato ai dirigenti con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 in data 4 maggio 2007

Visti:

- l'art. 107 TUEL
- l'art. 152, comma 4, TUEL;

### DETERMINA

1. di affidare all'ing. Lisa Carollo - Responsabile del servizio prevenzione e protezione di questo Comune, l'incarico di effettuare il corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per il personale comunale, con le modalità di cui all'offerta in data 20.7.2007, per una spesa complessiva di € 9.000,00 oltre Iva e oneri previdenziali;
2. di imputare la spesa prevista in € 11.232,00 sul fondo conservato a residui del Bilancio 2006 scheda 100052 imp. 48331;
3. di liquidare all'ing. Carollo il corrispettivo con accreditamento sul c/c n.3821846 ABI 02008 CAB 60792, c/o Unicredit Banca filiale di S. Vincenzo - Thiene;

4. di procedere al pagamento delle prestazioni in oggetto su presentazione di regolare fattura o nota liquidata ai sensi del vigente regolamento di contabilità, nei limiti di spesa del presente atto e senza l'espletamento di ulteriori formalità.

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Matteo Pilla

\_\_\_\_\_

Il V. Segretario Generale  
Dirigente di Area  
Dott. Gaetano Sebellin

\_\_\_\_\_

Bassano del Grappa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visto l'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000.
- Vista la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997.
- Vista la precedente determinazione dirigenziale.

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione d'impegno n. 48331/3

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

Bassano del Grappa \_\_\_\_\_



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1262 / 2013	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: **CORSI GENERICO E PER VIDEOTERMINALISTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il D. Lgs n. 81/2008 prevede l'obbligo di formare il personale dipendente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- con la determinazione dirigenziale n. 1961 del 15/11/2007 veniva affidato all'Ing. Lisa Carollo l'incarico di effettuare corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per il personale di questo Comune, per una spesa complessiva di Euro 11.232,00 comprensiva di oneri indiretti;
- il percorso formativo, in relazione alle categorie professionali e ai profili di rischio, prevede due moduli, il primo contenente concetti e informazioni di base, che coinvolge tutti i dipendenti, e il secondo, più specifico, che interessa solo i videoterminalisti;
- è stato predisposto un calendario per organizzare la formazione compatibilmente con le esigenze dei vari servizi e uffici e che sono state programmate le date per concludere entro breve termine il percorso formativo;

Ravvisata la necessità, da parte del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dott. Quaggetto, di far partecipare ai corsi di formazione, per un aggiornamento, oltre a tutto il personale interessato, anche i dipendenti del magazzino comunale che già erano stati coinvolti parzialmente nell'attività formativa;

Rilevato che la suddetta richiesta non rientra nel programma di formazione stabilito e che la relativa spesa non è compresa nella somma inizialmente prevista;

Ritenuto perciò necessario assumere un nuovo impegno per sostenere la maggiore spesa quantificata in euro 629,20 derivante dalla necessità di organizzare due ulteriori giornate di formazione sempre a cura dell'Ing. Lisa Carollo e alle medesime condizioni stabilite nella determina succitata;

Preso atto che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20.06.2013 sono stati approvati il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015 e dei documenti di programmazione allegati allo stesso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27.12.2012 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori";

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 73 del 14.07.03;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

## DETERMINA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di impegnare a favore dell'Ing. Lisa Carollo la somma di euro 629,20 imputandola al Bilancio c.e, capitolo 100052 "Formazione generale" Tit.1, Funz.1, Serv.2, int. 3.
3. di procedere al pagamento delle prestazioni, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, dietro presentazione di regolare fattura, liquidata dal sottoscritto, previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio competente, senza l'espletamento di ulteriori formalità;
4. dare atto che l'assunzione del suddetto impegno di spesa è necessaria ed improrogabile in quanto connessa ad adempimenti obbligatori previsti dalla legge.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	113715/0

Firmato digitalmente il 16/09/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 - Firmato digitalmente il 13/09/2013 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 13/05/2011 10:37:22 al 13/05/2014 02:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 16/09/2013 al 01/10/2013